



Master spécialisé en _____

DOSSIER DE CANDIDATURE

IMPORTANT : ECRIRE LISIBLEMENT ET EN MAJUSCULES.

NOM :

PRENOM :

ADRESSE :

.....

CODE POSTAL : VILLE :

TEL DOMICILE : TEL PROFESSIONNEL :

TEL PORTABLE : E-MAIL :

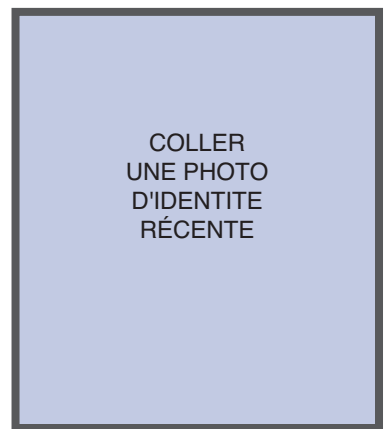
SEXE : Masculin : Féminin :

DATE DE NAISSANCE : LIEU DE NAISSANCE : DEPT ou PAYS.....

NATIONALITE : N° SECURITE SOCIALE :

SITUATION DE FAMILLE : Célibataire : Marié (e) : Divorcé (e) :

NOMBRE D'ENFANTS : DONT..... A CHARGE



SITUATION ADMINISTRATIVE

1/ Vous êtes étudiant ou jeune diplômé

2/ Vous êtes salarié(e)

- Allez-vous demander un Congé Individuel de Formation ?.....

- Si oui, par l'intermédiaire de quel organisme ?.....

3/ Vous avez été salarié(e) et vous êtes actuellement demandeur d'emploi

- Etes-vous inscrit(e) à Pôle Emploi:..... Si oui depuis quelle date :.....

- Auprès de quelle Agence :.....

- Bénéficiez-vous d'un PPAE ?.....

- Si oui, depuis quelle date :..... jusqu'à quelle date :.....

1/ Qu'avez-vous retiré de vos stages ou expériences professionnelles les plus significatives ?

2/ Quels sont vos projets et/ou vos objectifs professionnels ?

3/ Quels sont vos atouts principaux pour réussir dans les fonctions auxquelles votre Master Spécialisé prépare ?

4/ Quelles fonctions souhaiteriez-vous occuper ?

- Dès la fin du Master Spécialisé _____
- Dans l'avenir _____

5/ Où souhaiteriez-vous travailler ?

- Implantation géographique de votre poste _____
- Sur quels marchés ou pays _____

6/ Quels types de produits ou de secteurs vous intéresseraient en priorité ?

7/ Quel salaire annuel de départ souhaiteriez-vous après cette formation ?

8/ Quels sont les besoins que vous souhaitez satisfaire grâce à ce Master Spécialisé ?

9/ A quelles autres formations avez-vous présenté votre candidature ?

10/ Comment avez-vous connu le CESCO ?

DERNIER EMPLOI OCCUPÉ (Uniquement pour les candidats n'ayant pas le statut étudiant)

1/ L'ENTREPRISE

- Raison Sociale :
- Adresse :
-Code Postal : Ville :
- Activités de l'Entreprise :
- Nombre de salariés de l'Entreprise :

2/ LE POSTE QUE VOUS OCCUPEZ

- Titre de votre poste :
- Position (Cadre - Agent de maîtrise - etc...) :
- Nombre de salariés sous votre responsabilité :
- Date d'entrée dans l'Entreprise :
- Date de sortie de l'Entreprise :
- Motif de départ :
- Rémunération annuelle : à l'entrée.....à la sortie.....
- Description de votre fonction (tâches - responsabilités - etc...)

DATES DE SELECTION

Dans l'hypothèse où l'examen de votre dossier de candidature s'averait positif, veuillez préciser ci-dessous vos semaines préférées, pour les tests et entretien de sélection, en tenant compte des périodes indiquées dans la brochure.

1er choix :	Dans la semaine du	au	201.
2ème choix :	Dans la semaine du	au	201.

Une convocation écrite vous sera adressée, vous précisant le jour et l'heure de vos tests et entretien. En cas d'empêchement, veuillez prendre contact avec le service admission le plus rapidement possible.

CONFIRMATION DU DEPOT DE VOTRE CANDIDATURE.

- Je joins au présent dossier les pièces demandées en annexe.
- Je joins un chèque 30€ correspondant aux frais de gestion du dossier. Ces frais resteront définitivement acquis au CESC I si je suis convoqué à la procédure d'admission et quel que soit le résultat de cette procédure.
- J'accepte les modalités de la procédure d'admission au CESC I et déclare avoir pris connaissance du montant des frais de scolarité me concernant, de leurs modalités de financement et de paiement.
- La participation à la procédure d'admission est possible avant la fin des études, mais l'éventuelle admission définitive n'aura lieu qu'en cas d'obtention du diplôme préparé.

Fait à.....le.....201.

Signature du candidat (précédée de la mention manuscrite " lu et approuvé")

Pièces à joindre : Lettre de motivation - CV - photocopie d'une pièce d'identité - photographie récente agrafée - 3 enveloppes vierges timbrées - photocopies des diplômes - frais de gestion : chèque de 30€ à l'ordre du CESC I

Dossier reçu le :

Convocation envoyée le :

Commission d'admission du :